

A Miskolci SzC Mezőcsáti Gimnáziuma és Szakképző Iskolája
Diákönkormányzatának
Szervezeti és működési szabályzata

I. A diákönkormányzat adatai:

Név: Miskolci SzC Mezőcsáti Gimnáziumának és Szakképző Iskolájának diákönkormányzata

Cím: 3450 Mezőcsát Kossuth Lajos u. 12.

II. A DÖK céljai:

1. olyan állapotot teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek,
2. jó hangulatot és közösséget teremteni az iskolában.

III. A DÖK tevékenysége és feladatai:

1. a diákok érdekeinek és jogainak képviselete a tantestület és az iskola vezetése felé,
2. a diákok problémáinak gyűjtése,
3. programszervezés, közösségszervezés (kulturális programok, kirándulások, bulik stb.)

IV. A DÖK jogai:

IV/a Döntési joga van

1. saját működéséről,
2. egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
3. tájékoztatási rendszerének (iskolaújság, iskolarádió stb.) létrehozásáról, működtetéséről.

IV/b Egyetértési joga van

1. a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,
2. az ünnepélyek rendjének és a hagyományápolás meghatározásában,
3. diákönkormányzatokkal és más diákképviselőkkel való kapcsolattartásban,
4. a DÖK- nek biztosított helyiségek kijelölésében és használati rendjének megállapításában,
5. a tanulók jutalmazásával kapcsolatos kérdésekben,
6. a fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei kapcsán,
7. a DÖK működéséhez szükséges feltételek (berendezés, anyagi támogatás) biztosításának kérdéseiben

IV/c Véleményezési joga van

1. az iskola tanulóival kapcsolatos kérdésekben.

IV/d Javaslattevési joga van

1. az iskola működésével és a diákokkal kapcsolatos kérdésekben.

IV/e Használati joga van

1. Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

V. A DÖK választása:

A DÖK az osztályok által küldött egy- egy osztályképviselőből áll (össz.: 11 fő).

1. Választásuk:
 - 1.1. Az osztályképviselők választásának módját az osztályok maguk határozzák meg.
 - 1.2. A DÖK tagjait minden tanév szeptemberében az osztályok egy tanévre választják.
2. Feladatuk:
 - 2.1. Képviselek osztályuk érdekeit.
 - 2.2. Összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket és azt továbbítják a DÖK illetékes szerve felé.
 - 2.3. Folyamatosan tájékoztatják osztályukat a DÖK döntéseiről, híreiről.
 - 2.4. Részt vesznek a DÖK ülésein.
 - 2.5. Feladatot vállalnak a DÖK valamelyik munkacsoportjában.

VI. A DÖK szervezete:

1. A DÖK tisztségviselői:

1.1. Titkár

a, Dönt:

- a küldöttgyűlés és a vezetőség üléseinek időpontjáról,
- maximum 10.000 ft felhasználásáról,
- a küldöttgyűlés által meghatározott döntések végrehajtásáról, feladatok elvégzéséhez szükséges teendőkről, és ezek kiosztásáról a tisztségviselőknél.

b, Feladatai:

- koordinálja a DÖK munkáját,
- összehívja a küldöttgyűlést és a vezetőség üléseit,
- előterjesztéseket készít az ülésekre,
- kéthavonta beszámoltatja a tisztségviselőket munkájukról,
- képviseli a diákokat a nevelőtestület, az igazgatóság és más diákönkormányzatok, szervezetek felé.

1.2. Titkárhelyettes

a, Feladatai:

- helyettesíti a titkárt, annak akadályoztatása esetén,
- jegyzőkönyvet készít a küldöttgyűlés és a vezetőség ülésein,
- segíti a titkár munkáját.

1.3. Diákjogi felelős

a, Feladatai:

- létrehozza és működteti a diákjogi munkacsoportot,
- tájékoztatja a titkárt és a küldöttgyűlést az iskolában felmerülő problémákról, igényekről.

1.4. Programszervező

a, Feladatai:

- létrehozza a programszervező munkacsoportot,
- megszervezi a DÖK programjait, akcióit (kulturális és sportesemények).

1.5. Marketing és reklámszervező

a, Feladatai:

- létrehozza a marketing és reklám munkacsoportot,
- megszervezi a tanulók tájékoztatási rendszerét, tartja a kapcsolatot a DÖK és külső személyek, szervezetek között.

2. Választásuk:

- 2.1. A tisztségviselőket a küldöttgyűlés választja 2/3-os többséggel, titkos szavazással.
- 2.2. Megbízásuk egy évre szól.

VII. A küldöttgyűlés:

1. A DÖK legfőbb döntéshozó szerve.
2. Tagjai az osztályképviselők.
3. Döntési joga van
 - 3.1. Az éves programtervről,
 - 3.2. A DÖK tisztségviselőiről,
 - 3.3. A DÖK- tagok és tisztségviselők visszahívásáról (pl. háromszori távolmaradás az ülésekről),
 - 3.4. Az SZMSZ tervezetéről.
4. Működése:
 - 4.1. A küldöttgyűlés kéthavonként egyszer ülésezik.
 - 4.2. Üléseit a titkár hívja össze, a tagok 20 %-ának kérésére köteles ülést összehívni.
 - 4.3. Ülései nyitottak.
 - 4.4. Határozatképes, ha az osztályképviselők legalább 50 %-a megjelent.
 - 4.5. Döntéseit a megjelentek 50 %+1 fős szavazattöbbségével, nyílt szavazással hozza.
 - 4.6. Ha az ülés határozatképtelen, új napon kell összehívni.

VIII. A Diákönkormányzatot segítő pedagógus:

1. A segítő pedagógus nem tagja a DÖK- nek, hanem az iskola nevelőtestülete, valamint az intézmény vezetőjének megbízása alapján közreműködik a DÖK munkájában.
2. A DMSP szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken tanácskozási joggal vesz részt. Véleményét, javaslatait szóban és írásban adhatja elő a DÖK- nek, illetve annak vezetőségének.
3. A DMSP-t az igazgató bízta meg.
4. A DMSP feladatai:
 - biztosítja a kapcsolatot a nevelőtestület és a DÖK között,
 - tájékoztatja a DÖK titkárát a DÖK- öt érintő igazgatói és tantestületi döntésekről,
 - tájékoztatja az igazgatót és a nevelőtestületet a DÖK döntéseiről.

IX. Záró rendelkezések:

1. Az SZMSZ az elfogadásától visszavonásig érvényes.
2. Az SZMSZ akkor érvényes, ha elfogadásának dátuma, a nevelőtestületi jóváhagyásának dátuma, a DÖK titkárának és a nevelőtestület képviselőjének aláírása szerepel rajta.

Mezőcsát, 2019.

.....
A DÖK titkára

Jelen dokumentumot a nevelőtestület jóváhagyta.

Mezőcsát, 2019.

.....
A nevelőtestület képviselője